



Das ist die Création Gross. Das sind wir.
Ein Traditionsunternehmen mit fast hundertjähriger Geschichte.
Wir sind Menswear. Innovativ, wachstumsstark, international.
Am Anfang stand der Anzug. Dann folgte Kollektion.
Unser Anspruch: handwerkliche Tradition mit Zeitgeist zu verbinden.
Unser Ziel: höchste Qualität mit international inspiriertem Design zu vereinen.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Einkauf Oberstoffe und Zutaten suchen wir für unsere Firmenzentrale in Hersbruck bei Nürnberg zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Mitarbeiter Einkauf / Purchasing Administration (m/w/d)

Deine AUFGABEN:

- Unterstützung des Teams im Oberstoff- und Zutateneinkauf bei administrativen Aufgaben
- Übernahme von Projektaufgaben innerhalb der Abteilung, wie z.B.:
 - Digitalisierung von Rohmaterialien
 - Digitalisierung des Datenaustausch mit Lieferanten
 - Nachhaltigkeit im Einkauf und Ableiten einer nachhaltigen Einkaufspolicy
 - Aufbau eines Lieferantenbewertungs-Tools
- Mitarbeit an der stetigen Verbesserung der Einkaufsprozesse
- Optimierung des ERP-Systems

Dein BACKGROUND:

- Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung
- Hohe IT-Affinität für ERP Systeme, Spaß an Projektmanagement Aufgaben
- Gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit, auch in englischer Sprache
- Eigenverantwortliche und proaktive Arbeitsweise
- Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen internen und externen Ansprechpartnern
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsstärke für den Umgang mit Lieferanten

Was Dich ERWARTET:

- Eine interessante Tätigkeit in einem international aufgestellten und dennoch regional verwurzelten, inhabergeführten Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Abstimmungswegen
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit der Möglichkeit, schnell ein hohes Maß an Verantwortung zu übernehmen
- Vertrauensarbeitszeit zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Mobiles Arbeiten, Personalkaufregelung, Bio-Obst, Bio-Kaffee, Bio-Tee, Gesundheitstage, kostenlose Parkplätze, JobRad-Kooperation, Sprach- und IT-Kurse sowie Zuschüsse zu betrieblicher Altersvorsorge und Jobticket
- Regelmäßige interne und externe Schulungen, geförderte Weiterbildungsmöglichkeiten

Bitte sende Deine Unterlagen per E-Mail an:

Julia Metz, Head of Human Resources (career@carlgross.de) // Telefonnummer: 09151 / 736 226

Wir freuen uns darauf, Dich kennen zu lernen!

Création Gross GmbH & Co. KG // Postfach 230 // 91211 Hersbruck

www.carlgross.com // www.CG.fashion

Disclaimer: Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichwohl für beiderlei Geschlecht. Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich ausdrücklich mit der Verarbeitung der von Ihnen angegebenen Daten einverstanden. Wir verwenden Ihre Bewerbungsdaten nach den hierfür gültigen datenschutzrechtlichen Bestimmungen ausschließlich zum Zwecke der Durchführung Ihrer Bewerbung. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Die Daten werden nach der gesetzlichen zulässigen Frist gelöscht.